

Lundi le 28 Avril 2025

REFERENCE N° 00/1/MK/DG/SF/25

RAPPORT DE LA REUNION MATINALE N° 50

DEPARTEMENT : /

NOM : MILO et KELVYN

PROJET : /

TITRE:		REDIGE PAR:	LU PAR:	VALIDE PAR:
		Yemeli Abel Cedrique	- Mr. Simplicie - Mme Marina - Mme Ariane	

SOMMAIRE

I- ACCUEIL ET INTRODUCTION	4
II- PRESENTATION DES OBJECTIFS JOURNALIERS	5
III- DIFFICULTES.....	6
IV- DIVERS	6
V- DIVERS.....	8

LISTE DE PRESENCE

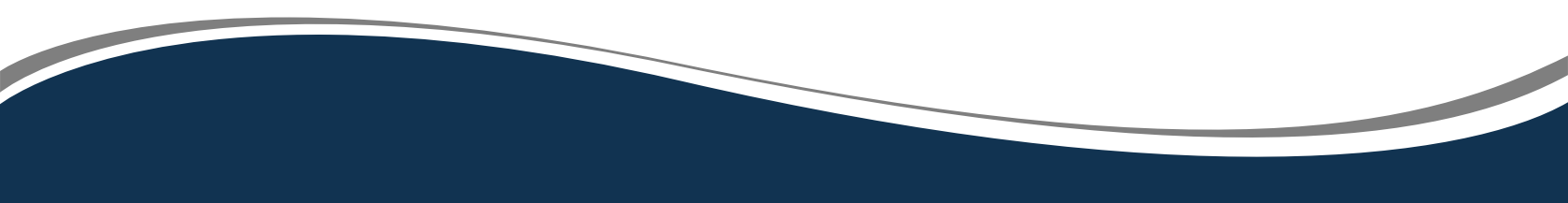
Les réunions matinales sont des réunions qui se tiennent tous les jours ouvrables au sein de l'entreprise MILO et KELVYN SARL. Au cours de ces réunions, tous les employés de l'entreprise ont l'obligation d'être présents.

En ce jour du 28 Avril 2025, la liste de présence fait état de :

Présents :

- CLARA,
- MARIE,
- CEDRIQUE,
- FRANCK

Absents :

- ARIANE
- 

I- ACCUEIL ET INTRODUCTION

Notre réunion matinale a commencé à 08h 30min. Tous les employés ont rejoint et pris place à la salle de réunion qui se trouve au salon de l'entreprise. Le coordonnateur du jour nous a accueilli et a introduit la réunion par des salutations. Par la suite, la réunion a effectivement débuté.

II- PRESENTATION DES OBJECTIFS JOURNALIERS

✓ **CLARA :**

- Terminer les retouches photos (une dizaine) et monter 02 vidéos YouTube.

✓ **MARIE :**

- Passer 20 appels et programmer 03 meetings zoom

✓ **CEDRIQUE :**

- Optimisation de la page « Les archives de Milo et Kelvyn »
- Saisir le rapport de la réunion matinale

✓ **FRANCK :**

- Terminer le projet des 25 vidéos réels.

III- DIFFICULTES

- CLARA : - Elle a besoin d'une version plus récente de Photoshop

IV- DIVERS

R.A.S.

La réunion est terminée à 09h 40min et chacun a rejoint son poste de travail.

COORDONNATEUR DU JOUR : MARIE

PROTOCOLISE PAR : CERDRIQUE