

FORMULAIRE D'EXPLICATION DE RETARD AU TRAVAIL

IDENTIFICATION

Noms et Prénoms :	
Adresse :	Téléphone :
Poste/Fonction :	
Département :	

OBJET

Motif du retard accusé :
Justificatif(s) du retard (à joindre au formulaire) :
Date du retard :
Nombre de temps du retard accusé :

Signature de l'employé : _____ date :

OBSERVATION

Avis et signature du chef de personnel :
Décision et signature de l'employeur