

Vendredi, 13 juin 2025

REFERENCE N° 005 /MK/DG/SF/25

RAPPORT D'ACTIVITES JOURNALIERES DU 13/06/2025

DEPARTEMENT : MEDIA

NOM : NYANGONO CLARA

PROJET : AUDIOVISUEL

TITRE:		REDIGE PAR:	LU PAR:	VALIDÉ PAR:
		NYANGONO CLARA		

Table des matières

INTRODUCTION	3
REVISION DE REALISATION DE LA VEILLE.....	4
PRESENTATION DES OBJECTIFS DU JOUR.....	5
RESUME DE LA JOURNEE	Erreur ! Signet non défini. 6
DIFFICULTES	7
RECOMMANDATIONS.....	8

INTRODUCTION

Bonjour, je me nomme **NYANGONO Clara**, **monteuse audiovisuelle dans le département média**

Permettez-moi de vous présenter mes fonctions en entreprise :

- **Monter les différentes vidéos de format YouTube en leur donnant un aspect esthétique**
 - **Étalonner les images qui serviront dans divers projets**
 - **Faire des prises de vue pour différents projets**
-
-

REVISION DE REALISATION DE LA VEILLE

PRÉSENTATION DES OBJECTIFS DU JOUR

- Traitement de 03 vidéos meeting zoom ;
- Prises de vue d'01 meeting zoom ;
- Prises de vue des présentations Powerpoint avec projection ;
- Concevoir mon document PowerPoint.

RÉSUMÉ DE LA JOURNÉE

Aujourd'hui j'ai traité **04 vidéos de meeting** au format YouTube.

Deuxièmement, j'ai **cadré un meeting zoom**.

J'ai conçu mon support de présentation et enfin, j'ai **cadré les différentes présentations**.

DIFFICULTÉ

Mes disques durs sont saturés ce qui me ralentit dans le dérushage et l'exportation des vidéos traitées.

RECOMANDATIONS